



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Mezuniyet Portfolyosu Dersi Yönergesi

Dersin Amacı

Mezuniyet Portfolyosu dersinin amacı; okul öncesi eğitimi lisans programını tamamlayan öğretmen adaylarının akademik ve kişisel gelişimlerinin üniversite eğitimi boyunca izlenmesidir. Bu ders kapsamında; öğretmen adaylarının lisans eğitimi boyunca edindikleri kazanımları ortaya koyan ürünler ile profesyonel gelişimlerine ilişkin arşiv oluşturmaları ve sürece dayalı bir değerlendirme yapmaları hedeflenmektedir.

Bu amaç doğrultusunda; Mezuniyet Portfolyosu ders çıktıları ile öğretmen adaylarının, ders danışmanlarının sorumlulukları aşağıda açıklanmaktadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersin sonunda öğretmen adayları,

- Öğretmenlik mesleğine ilişkin yeterliliklerinin farkına varır ve eksik yönlerini geliştirir.
- Mesleği ile ilgili gelişmeleri, etkinlik, program ve uygulamaları takip eder ve bu süreçlere etkin katılım sağlar.
- Bilgiye ulaşma yollarını kavrar ve bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanır.
- Ulusal ve uluslararası mesleki ve sivil toplum örgütleri ile iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.
- Öz değerlendirme becerisini geliştirerek kendini objektif olarak tanıma, değerlendirme ve geliştirme becerisi kazanır.

- Kariyer olanaklarını araştırarak, mezuniyet sonrasında kendisi için en uygun olan çalışma alanlarını belirler.
- Kazandığı deneyimler ve hazırlamış olduğu dokümanlar sayesinde iş başvurularına hazır olur.

***Öğretmen Adaylarının Sorumlulukları**

1. Öğretmen adayı, mezuniyet portfolyosu dersi danışmanı tarafından gerçekleştirilen haftalık toplantılara düzenli katılım göstermeli ve ‘*Mezuniyet Portfolyosu Dersi Öğretmen Adayı Takip Çizelgesini*’ düzenli olarak ders danışmanına imzalatmalıdır. (EK 3).
2. Mezuniyet portfolyosunu hazırlamaya 1. Sınıftan başlanmalı, her yıl yeni ürünlerle yenerek portfolyo dosyası 4. sınıf sonuna kadar tamamlanmalıdır.
3. Her sınıf düzeyinde, öğrencilerin lisans programı yeterliliklerinden en az 3 program yeterliliğini karşılanması beklenir. Örneğin; öğretmen adayı 1. Sınıfı tamamladığında en az 3 program yeterliliğini seçmeli ve bununla ilgili ürünlerini (en az 3 ürün) portfolyo dosyasına eklemiş olmalıdır.

****1. Sınıf için 2 program yeterliliği olarak düzenlenmiştir.***

4. Öğretmen adayı dört yılın sonunda her bir program yeterliliği için en az bir ürün hazırlamış olmalıdır (EK 1 ve EK 2’te program yeterlilikleri ve örnek ürünler yer almaktadır). Bu süreçte edindiği kazanımları, yaşadığı zorlukları ve bu ürünün seçtiği program yeterliliği ile nasıl örtüştüğünü ve bu ürünün program yeterliliği ile olan ilişkisini açıkladığı bir rapor hazırlamalıdır (500-700 kelime).
5. Portfolyo dosyasına eklenen her ürünün belgelendirilmesi gerekmektedir (Örneğin; seminer, konferans, kongre, eğitim, proje katılım belgeleri, sertifikaları, fotoğraflar, videolar, sunum, sergi vb).
6. Öğretmen adayı, Portfolyo dosyasına eklemek üzere seçtiği ürünleri ekteki “İçindekiler” bölümüne göre düzenlemelidir (EK 5).
7. Öğretmen adayı Portfolyo dosyasını hazırlarken “Sayfa Düzeni ve Biçimlendirme Kuralları’na” uymalıdır (EK 6).

***Mezuniyet Portfolyosu Dersi Danışmanının Sorumlulukları**

1. Ders danışmanı, öğretmen adaylarının portfolyolarını oluşturma sürecinde onlara rehberlik etme ve süreci izleme amacıyla haftalık toplantılar düzenler.
2. Öğretmen adaylarının haftalık toplantılara katılımını devam çizelgesi ile takip eder.
3. 4 yıllık lisans eğitimi sonunda portfolyo dosyasında her bir program yeterliliğine ilişkin en az 1 ürün olup olmadığını kontrol eder.
4. Program yeterlilikleri ile örtüşen ürünlerin neler olabileceği konusunda öğretmen adaylarına rehberlik eder. Program yeterlilikleri ve örnek ürünler EK 1 ve EK 2'deyer almaktadır.
5. Portfolyo dosyasında bulunan ürünlere ilişkin belgeleri (sertifika, katılım belgesi, fotoğraf, video, sunum vb) kontrol eder.
6. Portfolyo dosyasının "Sayfa Düzeni ve Biçimlendirme Kurallarına" (EK 6) göre hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder.
7. Öğretmen adaylarının Portfolyo Dosyası Sunumlarını organize eder, uygun mekanın sağlanmasına ve tüm anabilim dalına duyurulmasına özen gösterir.
8. "Mezuniyet Portfolyosu Değerlendirme Rubriğini" doldurur.

Mezuniyet Portfolyosunun Değerlendirilmesi

Mezuniyet portfolyosu ders değerlendirmesi, 4 yıllık lisans eğitim sürecinin değerlendirilmesini kapsayan ürün dosyasının değerlendirilmesi şeklindedir.

Mezuniyet Portfolyosu Değerlendirme Rubriği

Öğretmen Adayının Adı Soyadı: _____

Danışmanın Adı Soyadı: _____

Yönerge: Öğretmen adayının her bir göstergeden hak ettiğini düşündüğünüz puanı belirtmek için lütfen kutucuklara (√) işareti koyunuz. **4:** ortalamanın çok üstünde **3:** ortalamanın üstünde; **2:** ortalama düzeyde; **1:** ortalamanın altında ve **0:** uygun değil 'i ifade etmektedir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		4	3	2	1	0 Uygun değil
İÇERİK VE BİÇİM	Biçim/ Görünüş					
	Formata uygun kapak					
	Etkili ve başlıklara uygun içerik					
	İçeriğe uygun görseller					
	Toplam 7000 kelimeyi aşmama					
	Sayfa düzeni ve biçimlendirme kurallarına uyma					
	Sayfalardaki boşlukların düzgün olması					
	Organize Etme					
	İçindekiler sayfasının bulunması					
	İçindekiler sayfasına göre düzenleme					
	Word, Power point, Excel gibi Office programlarının etkili kullanımı					
	Tamamlama					
	Bütün bireysel dokümanlar (her program çıktısı için hazırlanmış en az bir ürün)					
	Öğretmen Adayı Takip Çizelgesindeki imzaların tam olması					
	Ürünleri sertifika, katılım belgesi, foto, sergi, video vb. ile belgelendirme.					
ÖĞRENME ALANI	Öğrencinin Gelişim					
	Genel akademik gelişim gösterdiğine dair kanıtların bulunması					
	Kişisel gelişimine katkı sağladığına dair kanıtların bulunması					
	Portfolyo hazırlama sürecinde istekli bir tutuma sahip olduğuna dair kanıtların bulunması					
	Program çıktıları ile hazırladığı ürünlerin örtüşmesi					
	Öğrencinin Düşünceleri					
	Yaşadığı zorluklar ile ilgili bilgi verme					
	Geçirdiği değişim hakkında bilgi verme					
	Kazandığını düşündüğü bilgi/beceri/tutum ve davranışlar hakkında bilgi verme					
Toplamı						

EK 1

Program Yeterlilikleri

PY1. Erken çocukluk eğitimi alanındaki son gelişmeleri takip edebilecek alan bilgisine ve alanıyla ilgili kavram bilgisine ve kavramlar arası ilişkileri transfer edebilme bilgisine sahiptir.

PY2. Erken çocukluk eğitimi alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.

PY3. Çocukların gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.

PY4. Erken çocukluk eğitimi alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

PY5. Erken çocukluk eğitiminin özelliklerini ve ilkelerini dikkate alarak çocukların gelişim özelliklerine, bireysel farklılıklarına uygun öğrenme ve öğretme stratejileri, yöntem ve tekniklerini uygular ve çok yönlü değerlendirir.

PY6. Çocukların yaş ve gelişimlerine uygun olarak, ilgi, ihtiyaç ve bulundukları koşulları göz önünde bulundurarak, eğitim amaçlarına uygun öğrenme ortamları düzenler ve materyal geliştirir.

PY7. Kendini birey olarak tanıır; yaratıcılığını ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.

PY8. Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.

PY9. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar, uygular; dış görünüş, tutum, tavır ve davranışlarıyla topluma örnek olur.

PY10. Türkçeyi kurallarına uygun ve etkili kullanır, çevresiyle sağlıklı iletişim kurar; alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası literatürü takip eder.

PY11. İnsan hakları ve çocuk haklarını gözeterek, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.

PY12. Güvenli ve okul ortamının geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.

EK 2

Örnek Ürünler

- Okul öncesi eğitim ile ilgili makale inceleme
- Öğrenci kongresine katılma
- Okul öncesi eğitime yönelik çeşitli resmi, akademik ve nitelikli web sayfalarını inceleme (www.meb.gov.tr, www.unicef.org.tr, www.aile.gov.tr, www.acev.gov.tr, www.biltek.tubitak.gov.tr/cocuk/vb.)
- Eğitim, seminer, çalıştay, panel ve konferansa katılma
- Okul öncesi eğitimle ilgili güncel dergilere abone olma, kitaplar edinme.
- Dersler kapsamında hazırlanan ödevler, raporlar ve materyaller (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Erken Çocukluk Döneminde Gelişim I ve II, Müzik Eğitimi I ve II, Matematik Eğitimi, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Özel Eğitim, Sosyal Sorumluluk, Okul Deneyimi, Fen Eğitimi, Drama, Görsel Sanatlar vb).
- Erken çocuklukla ilgili değerlendirme araçlarının araştırılması ve rapor oluşturma
- Rehberlik ve araştırma merkezinde yapılan uygulamalar
- Erken çocuklukta kullanılan gelişim testlerini araştırma ve raporlaştırma
- Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Kapsamında Hazırlanan Plan Örnekleri
- Konser, sergi, tiyatro, bale, opera, söyleşi, imza günleri, müze, bilim merkezi gezisi, kurslara katılma ve belgelendirme
- TÜBİTAK gibi çeşitli kuruluşlar, dernekler, topluluklar tarafından düzenlenen doğa eğitimlerine ve projelere katılma
- Gönüllü uygulamalar
- Kütüphanelere üye olma (Halk Kütüphanesi, Üniversitelerin Kütüphanesi gibi).
- Çocuk kütüphanesi çalışmasına dair fotoğraf ve videolar
- İnternet sitesi ve blog oluşturma ve etkin olarak kullanma
- Erasmus-farabi değişim programından faydalanma
- Üniversite topluluklarına aktif üye olma ve belgelendirme
- Grup çalışması
- Çocuk Eğitimi, Çocuk Hakları, Aile Eğitimi, Çocuk İhmal ve İstismarı gibi konularla ilgili film izleme ve eleştirel rapor hazırlama

EK 3

Mezuniyet Portfolyosu Dersi Öğretmen Adayı Takip Çizelgesi

Bu çizelge dört yıl boyunca akademik danışman ve öğretmen adayı tarafından muhafaza edilmelidir.

Öğretmen Adayının Adı: _____

Akademik Danışman Adı: _____

HAFTA	AKADEMİK YIL	Ders Danışman İmza
1.Hafta	Tanışma, ders tanıtımı, kullanılacak kaynaklar, ders işleme yöntemleri ve derse ilişkin beklentileri hakkında konuşma	-
2.Hafta	1. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
3.Hafta	1. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
4.Hafta	2. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
5.Hafta	2. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
6.Hafta	2. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
7.Hafta	Ara Sınav	
8.Hafta	3. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
9.Hafta	3. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
10.Hafta	3. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
11.Hafta	4. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
12.Hafta	4. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
13.Hafta	4. YIL Öğretmen adayı bu yıl için hedeflenen en az bir ürünü dosyasına koymak üzere tamamlamıştır.	
14.Hafta	Değerlendirme Öğretim üyesi ve öğrencilerin bu dersin kendisine ve birbirlerine olan katkılarını değerlendirmesi	-
15. Hafta	Final sınavı	

* Öğretmen adaylarının ilgili derslere yönelik ürüne sahip olmaması halinde o dersin kazanımlarına ilişkin edindiği bilgi ve deneyimleri paylaştıkları rapor hazırlamaları gerekmektedir.

EK 4



**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı**

Mezuniyet Dersi Portfolyosu Dersi

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Ders Danışmanı :

Kahramanmaraş, Yıl

EK 5

İçindekiler Sayfası:

Portfolyo dosyası hazırlanırken İçindekiler sayfası oluşturulmalıdır. İçindekiler sayfasında yer alması gereken bölümler şu şekildedir:

- Özgeçmiş (CV)
- Ürünler ve Ürünlerle İlgili Yansıtıcı Raporlar
- Katılım belgeleri, sertifikalar
- Mezuniyet Portfolyosu Dersi Öğretmen Adayı Takip Çizelgesi
- Dosyada kaynakların gösterimi (her ürünün sonunda kullanılan kaynaklarörneğe uygun şekilde yer almalıdır)

EK 6

Sayfa Düzeni ve Biçimlendirme

- Dosya içinde yer alan tüm metinler için yazı tipi olarak Times New Roman, yazı büyüklüğü ise 12 punto olmalıdır.
- Kapak ve İçindekiler sayfası hariç tüm sayfaların alt, orta kısmına sayfa numarası yazılmalıdır.
- İçindekiler bölümünde yer alan bölüm başlıkları koyu, yazı tipi olarak Times New Roman 14 punto olmalıdır. İçindekiler sayfasında yer alan başlıkların karşısında sayfa numaraları verilmelidir.
- Tüm metinler “iki yana yaslı”; 1,5 satır aralığında olmalıdır.
- Sayfaların kenar boşlukları sağ, sol, üst ve alttan 2,5 cm olmalıdır.
- Her bir paragraf için girinti yapılmalıdır.
- Dosya içinde yer alan ürünlerin toplam kelime sayısı 7000’i geçmemelidir.

EK 7

Kaynakça

Portfolyo dosyası sonunda yer alan Kaynakça kısmında, öğretmen adayının dosyasını oluştururken yararlandığı eserler, yazarların **soyadlarına göre alfabetik sıraya göre dizilir.**

Faydalanılan **tüm kaynaklar** kaynakça bölümüne yazılmalıdır. Kaynakça **1 satır aralığında** olmalıdır.

Kaynakların **metin içindeki gösterimi** yazarın soyadı ve eserin yayın yılı yazılarak yapılır. Bazı yazarların çift soyadı bulunabilir. Örneğin;

Cümle başında gösterilen kaynaklar için;

Ertürk ve Özen Altınkaynak (2013)' e göre.....

Güneş ve Korkmaz (2014)' e göre

Cümle sonunda gösterilen kaynaklar için;

..... (Akman, 2014; Durmuşoğlu 2013).

.....(Aydos, 2012; Şahin, 2014).

Kaynakların yazımında aşağıdaki örnekler dikkate alınmalıdır:

Türkçe Makale:

Toluk, Z. (2004). Matematğin Doğasına İlişkin Öğrenci Görüşleri. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 36 (2), 27-34.

Türkçe makale (dergi sayı numarası sürekli olarak verilen):

Aşkar, P. (1986). Matematik Dersine Yönelik Tutumu Ölçen Likert Tipi Bir Ölçeğin Geliştirilmesi. *Eğitim ve Bilim*, 62, 5-13.

Türkçe Kitap

Olkun, S. ve Toluk, Z. (2004). *İlköğretimde Etkinlik Temelli Matematik Öğretimi* (3. Baskı). Ankara: Anı Yayıncılık.

Türkçe Online Dergi:

Mamur, N. (2004). Çok Alanlı Sanat Eğitiminde Ölçümleme ve Değerlendirme Yaklaşımları: Bolu İli Örneği. *İlköğretim-Online*, 3(2), 1-18, [Online]: <http://ilkogretim-online.org.tr> adresinden 12 Mart 2004 tarihinde indirilmiştir.

İngilizce Makale:

Battista, M. T. & Clements, D. H. (1996). Students' understanding of three-dimensional rectangular arrays of cubes. *Journal for Research in Mathematics Education*, 27(3), 258-292. **İngilizce makale (dergi sayı numarası sürekli olarak verilen):**

Starkey, P. (1992). The early development of numerical reasoning, *Cognition*, 43, 93-126.

İngilizce edit edilmiş kitap:

Battista, M. T. & Clements, D. H. (1998). Students' understanding of three-dimensional cube arrays: Findings from a research and curriculum development project. In R. Lehrer & D. Chazan (Eds.), *Designing learning environments for developing understanding of geometry and space* (pp. 227-248). Hillsdale, NJ: LEA Publishers.

İngilizce Kitap

Billstein, R., Libeskind, S. & Lott, J. W. (1993). *A problem solving approach to mathematics for elementary school teachers* (5th Ed.). New York: Addison-Wesley. **İngilizce Bildiri**

Empson, S. B. (1995). "Equal sharing and shared meaning: The development of fraction concepts in a first-grade classroom." *Paper presented at the annual meeting of the American Educational Research Association*, San Francisco, CA.

İngilizce Online Dergi Makalesi Olkun, S. & Toluk, Z. (2002). Textbooks, word problems, and student success on addition and subtraction . *International Journal of Mathematics Teaching and Learning* (November, 18).

[Online]:

Retrieved on 12-March-2001, at URL: <http://www.ex.ac.uk/cimt/ijmtl/ijabout.htm>. İngilizce Online Rapor TIMSS. (1999). "International mathematics report, findings from IEA's repeat of the Third International Mathematics and Science Study at the eight grade." [Online] Retrieved on 12-March-2001, at

URL: http://timss.bc.edu/timss1999i/pdf/T99i_Math_TOC.pdf.

Editörlü Türkçe Kitap

Varış, F. (Ed.) (1994). *Eğitim Bilimine Giriş*. Ankara: Ankara Üniversitesi Basımevi.

Editörlü bir kitaptaki makale ya da bölüm:

Acan, F. (1996). Türkiye’de Kadın Akademisyenler: Tarihsel Evrim ve Bugünkü Durum, H. Coşkun (Ed.) *Akademik Yaşamda Kadın* (ss. 75-87). Ankara: Türk-Alman Kültür İşleri Kurulu Yayını.

Çeviri Kitaplar: Duverger, M. (1986). *Sosyal Bilimlere Giriş*. (Çev: Ü. Oksay). Ankara: Bilgi Yayınevi.

Tezler: Atabek, Ş. (2002). “Cumhuriyet Dönemi Türk Romanında Gazeteci Kimlikleri.” Yayımlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Film

Scorsese, M. (Producer) and Lonergan, K. (Director). (2000). *You Can Count On Me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

Ansiklopedi ya da Sözlük: Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe Sözlük* (Genişletilmiş baskı). Ankara: TDK Yayınları